

Obowiązki informacyjne grantobiorców – wytyczne

Po podpisaniu umowy grantowej należy umieścić informację o udziale w projekcie w trzech miejscach:

1. W budynku przedszkola (obowiązkowo)

- należy wydrukować i wywiesić plakat informacyjny KPO w widocznym miejscu,
- do sprawozdania prosimy dołączyć zdjęcie plakatu wiszącego w placówce (nie plik PDF plakatu).

2. Na stronie internetowej Grantobiorcy (jeśli istnieje)

- należy zamieścić opis projektu wraz z logotypami UE i KPO
- opis można dostosować do danych Państwa placówki,
- w sprawozdaniu należy załączyć zrzut ekranu pokazujący, że informacja znajduje się na stronie.

3. W mediach społecznościowych Grantobiorcy (jeśli istnieją)

- należy opublikować informację o udziale w projekcie (treść może być tożsama z tą ze strony www), najlepiej z grafiką zawierającą logotypy,
- dopuszczalne jest również zamieszczenie grafiki projektu oraz plakatu KPO opisanego w pkt.1,
- w sprawozdaniu należy załączyć zrzut ekranu z postem.

4. Naklejka/ etykieta na zakupionym sprzęcie

Zdjęcie sprzętu z naklejką dołączone do sprawozdania